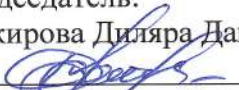



ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете МБОУ  
АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова  
Председатель:  
Шакирова Диляра Дамировна  
  
Протокол №7 от 05.11.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор:  
Шакирова Диляра Дамировна  
  
Приказ № 245/09  
от «07» ноября 2024 г.



Принято с учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова  
Протокол № 7 от 05.11.2024 г.

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова  
Протокол № 7 от 25.10.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ №80

### «О характеристике на обучающегося»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алексеевской средней общеобразовательной школы №3 им. Г.С. Боровикова Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о характеристике на обучающегося МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова (далее – Положение; далее - школа) разработано на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ».

1.2. Характеристика обучающегося — это официальный документ, предоставляемый образовательным учреждением по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, который отражает индивидуально-психологические особенности ребёнка, проявляющиеся в его общении, поведении, обучении.

#### 2. Требования к оформлению характеристики

2.1. Характеристика обучающегося в зависимости от запроса по решению директора школы составляется классным руководителем, педагогом дополнительного образования, воспитателем группы продленного дня, преподавателем-организатором ОБЗР или психологом совместно с иными педагогами (в том числе специалистами службы психолого-педагогического сопровождения).

2.2. Характеристика должна включать указание наименования учреждения, ведомства, данных родителей (законных представителей), запрашивающих характеристику на обучающегося.

2.3. Характеристика составляется в 2 (двух) экземплярах: один передается по

запросу, второй – подшивается в личное дело обучающегося.

2.4. В характеристике должна содержаться только достоверная информация об обучающемся, изложенная литературным языком в официально-деловом стиле. Не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинство характеризуемого обучающегося. (Приложение 1)

### 3. Порядок выдачи характеристики

3.1. Характеристика обучающегося выдается на основании письменного заявления на имя директора школы с указанием цели (основания) получения характеристики по установленной форме (Приложение 2).

3.2. Характеристика, выдаваемая образовательным учреждением, оформляется на бланке МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова с реквизитами делопроизводства (исх. номер, дата), подписывается всеми составителями и директором (заместителем директора) и заверяется печатью образовательного учреждения.

3.3. Характеристика на обучающегося составляется в указанные сроки:

- по официальному запросу организаций – в течение 2 рабочих дней,
- по запросу родителей (законных представителей) – в течение 3 рабочих дней.

3.4. Характеристика выдается лично в руки заявителю или направляется в ведомство, предоставившее запрос.

3.5. Заявитель при получении характеристики ставит дату получения характеристики и личную подпись о получении оригинала на копии.

3.6. Выдача характеристики третьим лицам запрещена.

### 4. Содержание характеристики обучающегося

4.1. По содержанию характеристика может быть:

- психолого-педагогической,
- социально-педагогической.

4.2. В характеристике указываются особенности конкретного обучающегося:

- **психологическая характеристика:** общее физическое развитие и состояние здоровья, основные желания и стремления обучающегося, его интересы, любимые занятия в свободное время, идеалы обучающегося: книги, любимые литературные герои, социальные сети, а также жизненные планы: профессиональное и моральное самоопределение);

- **педагогическая характеристика:** (успеваемость: средний балл, показатели успеваемости по отдельным учебным предметам, динамика успеваемости; мотивы учебной деятельности: отношение к знаниям как к ценности, потребность в познавательной деятельности, характеристика познавательных интересов (широта, устойчивость, глубина); участие в общественной жизни класса, группы или школы, постоянные и временные поручения, занятость дополнительным образованием; отношение к труду, к общественно-полезной деятельности (субботники, волонтерство, добровольчество и т.д.);

- **социальная характеристика:** круг общения обучающегося, ценности и мотивы общения, преобладающая тематика общения, коммуникативные умения и проблемы в общении; внешний вид, речь, уровень социализации; взаимоотношения с одноклассниками: авторитет и уважение в классе, стремление к лидерству, отношение к успехам и неудачам одноклассников; характер отношений с родителями, братьями, сестрами, психологическая атмосфера в семье.

4.3. В случае наличия соответствующего запроса из различных государственных



служб и учреждений, осуществляющих контакт с МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова в интересах ребенка, в характеристике может дополнительно отражаться степень вовлеченности родителей (законных представителей) обучающегося в учебно-воспитательный процесс. В особых случаях при наличии объективной необходимости, кратко характеризуется семья, в которой проживает обучающийся: полная - неполная, благополучная – «группы риска», материально обеспеченная – нуждающаяся и т.д.

4.4. В характеристике в соответствии с запросом может быть отражен статус обучающегося: стоит ли он на внутришкольном учете с указанием причины постановки на учет, какая работа ведется с обучающимся.

## Приложение 1

Директору МБОУ АСОШ №3  
им. Г.С. Боровикова  
Шакировой Д.Д.

от \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя)  
зарегистрированного(ой) по адресу:  
тел.:

### Заявление.

Прошу подготовить психолого-педагогическую (социально-педагогическую) характеристику моего ребёнка \_\_\_\_\_ г.р., (ФИО полностью) обучающегося \_\_\_\_\_ класса, для предоставления в \_\_\_\_\_ (наименование организации, куда предоставляется характеристика)

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата: \_\_ . \_\_ . 20 \_\_ г

**Характеристика  
на обучающегося ...класса  
ФИО (полностью)  
по запросу ... (указать).**

Общие сведения:

- ✓ ФИО полностью, дата рождения, полных лет на дату составления,
- ✓ Адрес регистрации, проживания;
- ✓ Место рождения *(из свидетельства о рождении)*;
- ✓ Родители: ФИО полностью *(из свидетельства о рождении)*

Обучается в школе с какого времени *(Поступил в первый класс ... года, обучается в школе с ... класса, поступил в ... году из ... учреждения, указать переходы из школы в школу – из личного дела обучающегося)*

Семья: категория, состав, ФИО членов семьи, возраст *(с кем проживает, указать всех членов семьи)*